



Stellenausschreibung Fundraising & Finanzplanung

Die **Seebrücke** ist eine Bewegung aus verschiedenen Bündnissen und Akteur*innen der Zivilgesellschaft, die sich mit Menschen auf der Flucht solidarisieren und für ein offenes und solidarisches Europa streiten. In über 150 Lokalgruppen und auf überregionaler Ebene engagieren sich Ehrenamtliche und Hauptamtliche für sichere Fluchtwege, eine Entkriminalisierung der Seenotrettung und eine menschenwürdige Aufnahme der Menschen, die fliehen mussten. Der überregionale **Koordinationskreis** ist das ehrenamtliche Entscheidungsgremium der Bewegung. Wir verfügen über ein **Büro** in Berlin, allerdings leben die Menschen, die derzeit bezahlt bei der Seebrücke arbeiten, nicht alle in Berlin. Das Büro koordiniert und strukturiert in enger Abstimmung mit dem Koordinationskreis das Tagesgeschäft. Die Seebrücke ist parteipolitisch und konfessionell unabhängig und finanziert sich aus Spenden und Förderungen. Ein Großteil der überregionalen Arbeit findet in Arbeitsgruppen (AGs) statt.

Lokalgruppen (LG) der Seebrücke gibt es in vielen größeren und kleineren Städten Deutschlands und mittlerweile auch in Österreich, den Niederlanden, Belgien, Dänemark und der Schweiz. Sie sind das zentrale Organ der Bewegung. Die Lokalgruppen arbeiten autonom und sind in ihrem Aufbau und Arbeitsweise sehr unterschiedlich: Sie unterscheiden sich nach Größe der Gruppe, kleinstädtische und großstädtische LG, Alter und Homogenität der Aktiven, neu gegründet oder schon lange dabei, regelmäßig arbeitend bis aktionsbezogen zusammenkommend. Die Lokalgruppen sind unterschiedlich stark vernetzt und im Austausch miteinander.

Du solltest Dich mit den Zielen der Seebrücke identifizieren - mit ihren Themen vertraut sein, und willst Dich für sichere Fluchtwege und Bewegungsfreiheit für alle Menschen einsetzen. Du bist ein politisch denkender und handelnder Mensch.

Wir werten Erfahrungen und Motivation höher als formale Bildung. Für diese Stelle sind vielfältige Fähigkeiten sinnvoll und notwendig. Wir wissen, dass diese Qualifikationen und Fähigkeiten nicht lediglich aus formellen Arbeitsverhältnissen entstanden sein müssen, sondern es viele Arten und Weisen gibt, diese Fähigkeiten zu erlangen. Es zählen demnach Kenntnisse aus aktivistischem, privatem und beruflichem Umfeld. In dieser Stellenausschreibung bemühen wir uns Bewerbenden darzulegen, um welche Fähigkeiten es uns genau geht.

Wir suchen eine Person, die mit 30h/Woche in Zukunft im Team Finanzen mitarbeitet und folgende Aufgabenbereiche abdeckt:

Deine Aufgaben:

- Du erarbeitest für die Seebrücke eine Fundraising-Strategie. Du trägst die Verantwortung, die formulierten Maßnahmen im Blick zu behalten und in der



Zusammenarbeit des Fundraising-Bereichs mit anderen Arbeitsbereichen kontinuierlich zu verfolgen.

- Du entwickelst Fundraising-Kampagnen für die Seebrücke. Hierfür arbeitest Du mit vielen Arbeitsbereichen zusammen. Du koordinierst den Prozess der Kampagnenausgestaltung.
- Du arbeitest in einem engen Austausch mit den Bereichen Kampagnen und Öffentlichkeitsarbeit zusammen und erkennst im laufenden Tagesgeschäft die Möglichkeitsfenster für Fundraising.
- Du schreibst zusammen mit dem Kampagnen-Team den monatlichen Spenden-Newsletter. Du erarbeitest konzeptionelle Änderungen des Formats Spenden-Mailing und entwickelst Strategien zum Ausbau des Newsletter-Verteilers.
- Du passt die Fundraising-Tools laufend an die Fundraising-Strategie und Kampagnen der Seebrücke an. Bei Bedarf implementierst Du neue Fundraising-Tools in die Seebrücke-Struktur.
- Du stehst im Austausch mit den Seebrücke-Lokalgruppen und unterstützt sie bei Bedarf dabei, ein lokales Fundraising vor Ort aufzubauen.
- Du koordinierst den Prozess des jährlichen Transparenzberichts an die Spender*innen und die Lokalgruppen.
- Du stellst regelmäßige Berichte her über die aktuellen Zahlen der Spendeneinnahmen und Kosten der Seebrücke-Ausgaben. Bei überregionalen Treffen der Bewegung bereitest Du die Zahlen zu visuell anschaulichen Präsentationen auf und stellst diese vor.
- Jährlich stößt Du den Prozess der Budgetplanung für das Folgejahr an. Hierzu nimmst Du mit allen Arbeitsgruppen der Seebrücke Kontakt auf und erarbeitest in Zusammenarbeit mit diesen den Budgetplan.
- In enger Zusammenarbeit mit der Buchhaltung sorgst Du für eine Finanzübersicht im Controlling. Bei überregionalen Finanzentscheidungen gibst Du eine Einschätzung dazu ab, ob und unter welchem Umständen eine Finanzierung möglich ist.
- Du nimmst teil an den Treffen des Teams Finanzen, den Treffen des gesamten bezahlten Büro-Teams, des Newsletter-Teams, der Arbeitsgruppe Öffentlichkeitsarbeit und Gesamttreffen der Bewegung.

Folgende Kompetenzen suchen wir:

- Du hast Erfahrungen in basisdemokratisch organisierten Gruppen bzw. sozialen Bewegungen und mit basisdemokratisch organisierten Entscheidungsfindungsprozessen. Du findest Dich in flachen Hierarchien und eigenständigen Arbeitsgruppen zurecht.
- **Du hast mehrjährige Arbeitserfahrung im Bereich Fundraising, insbesondere in der Strategie- und Maßnahmen-Entwicklung.**
- **Du bist idealerweise bereits mit dem Fundraising-Tool Fundraising-Box und dem Mailing-Tool MailChimp vertraut.**
- **Du hast großen Spaß an Datenbanken, Zahlen und Tabellen – und Du schaffst es auch, diese zu anschaulichen Visualisierungen zu transformieren.**



- **Du hast Erfahrungen mit der Betreuung und Abwicklung von Stiftungsförderungen. Idealerweise hast Du bereits erfolgreiche Bewerbungen für Förderungen gestaltet.**
- **Du hast idealerweise Arbeitserfahrung im Social Media-Fundraising.**
- **Du hast Wissen im Bereich von E-Mail-Marketing und hast bereits mit Donor Journeys und einer Segmentierung des Newsletter-Verteilers gearbeitet.**
- **Du kannst mit großen Datenmengen umgehen und hast umfassendes Wissen, wie Du diese mit Excel (oder komplexeren Formen der Datenanalyse) bearbeiten kannst.**
- **Du hast bereits die Verantwortung getragen, die Budgetplanung für eine Organisation anzulegen.**
- **Du hast Erfahrung in Projektmanagement und Prozessentwicklung und -Koordination.**
- **Du hast Erfahrung darin, digitale und analoge Treffen inhaltlich und prozessorientiert vorzubereiten und zu moderieren.**
- Du bist Dir Deiner Position in der Gesellschaft bewusst und reflektierst diese fortlaufend.
- Du hast Erfahrungen im Bereich der Antidiskriminierungsarbeit (auch im Privaten), insbesondere im Bereich Rassismus.
- Du schaffst es, Dich selbst und andere für anstehende Aufgaben zu motivieren.
- Du arbeitest strukturiert, bist organisiert und kannst gut eigenverantwortlich arbeiten.
- Du besitzt die Fähigkeit, in kontinuierlichem Austausch mit einem Team, bei räumlicher Distanz, zusammenzuarbeiten und zu kommunizieren.
- Du bist ab- und rücksprachefähig, eine transparente Kommunikation Deiner Arbeit, die es Menschen ermöglicht, teilzuhaben, ist für Dich selbstverständlich.
- Du hast ein Gespür für Gruppenprozesse und bist sensibel in Bezug auf mögliche Ausschlüsse und implizite Hierarchien.
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Organisationsentwicklung und Change Management sind von Vorteil.
- Du bist Dir bewusst, dass diese Art der Arbeit Stress mit sich bringen kann. Du behältst auch in stressigen Situationen den Überblick und verfügst über ein gewisses Maß an Frustrationstoleranz.
- Fast unsere gesamte Arbeit läuft digital und auf Distanz, d.h. wir arbeiten mit vielen Online-Tools (Chats, Cloud, Zoom...). Du solltest bereit sein, diese Tools zu nutzen und hauptsächlich am Computer zu arbeiten. Da Du Dich in ein Team einfinden musst und ihr euch gemeinsam Aufgaben aufteilen werdet, ist es wichtig, dass Du gerne mit Menschen intensiv zusammenarbeitest.

Formelles:

- Arbeitszeit: **30 Stunden** pro Woche
- Entgelt angelehnt an **TVöD 12, Bund**
- **Kinderzuschlag** und **Jahressonderzahlung**
- Bewerbungsschluss: **02.04.2023**



- Bewerbungsgespräche: **11.-14. April 2023**
- Arbeitsbeginn: **01.05.2023**
- Dauer des Beschäftigungsverhältnisses: Befristet auf **zwei Jahre (Entfristung angestrebt)**
- Arbeitsort: flexibel (im Büro in Berlin oder von überall von zu Hause)
- Möglichkeiten der **Fortbildung**
- regelmäßige Team-**Supervision** und Angebot des **Einzel-Coachings**

Die Seebrücke möchte aktiv Prozesse in Gang bringen, die Bewegung barriereärmer und diskriminierungskritischer zu gestalten, wir wünschen uns von allen in der Bewegung, eigene Privilegien und die eigene gesellschaftliche Position zu reflektieren. Wir arbeiten daran, unsere Räume und Arbeitsbereiche diversitätssensibel und diskriminierungskritisch umzugestalten. Bei gleicher Qualifikation werden Personen mit eigener Rassismus und/oder Migrationserfahrung sowie Personen, die von jeglichen Formen von Diskriminierung betroffen sind, bevorzugt eingestellt. Mit Blick auf unser Themengebiet begrüßen wir besonders Bewerbungen von Personen mit Fluchterfahrung. Im Sinne der Selbstbezeichnung bzw. Selbstpositionierung laden wir Dich (auf freiwilliger Basis) dazu ein, entsprechende Angaben in Deiner Bewerbung zu machen.

Wir verstehen das, was wir tun, als Herzensangelegenheit und Aktivismus – ein hohes Maß an Eigeninitiative und Idealismus sind Teil des Jobs. :) Es liegt uns am Herzen, Menschen zu empoweren.

Wir bitten darum, der Bewerbung keine Fotos beizulegen. Bitte beschränke Dich beim **Anschreiben auf maximal 2 Seiten.**

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann schicke uns Deine Bewerbung als PDF **bis zum 02.04.2023** an jobs@seebruecke.org

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!