



Stellenausschreibung

## **Struktur-Witch\*Wizzard**

Die Seebrücke ist eine Bewegung aus verschiedenen Bündnissen und Akteur\*innen der Zivilgesellschaft, die sich mit Menschen auf der Flucht solidarisieren und für ein offenes und solidarisches Europa streiten. In über 100 Lokalgruppen und auf überregionaler Ebene engagieren sich unbezahlte und bezahlte Aktivist\*innen für sichere Fluchtwege, eine Entkriminalisierung der Seenotrettung und eine menschenwürdige Aufnahme der Menschen, die fliehen mussten. Der überregionale Koordinationskreis ist das ehrenamtliche Entscheidungsgremium der Bewegung. Das Büro ist in Berlin, allerdings leben die Menschen, die derzeit bezahlt bei der Seebrücke arbeiten, nicht alle in Berlin. Das Büro koordiniert und strukturiert in enger Abstimmung mit dem Koordinationskreis das Tagesgeschäft. Die Seebrücke ist parteipolitisch und konfessionell unabhängig und finanziert sich aus Spenden und Förderungen. Ein Großteil der überregionalen Arbeit findet in Arbeitsgruppen (AG's) statt.

Wir suchen nun eine Person, die als Teil der Struktur-AG und des Büros bereits laufende Strukturprozesse unterstützt und koordinierend begleitet. Wichtig ist uns dabei vor allem Deine Motivation, uns dabei zu unterstützen, dass sich unsere Vision von Gesellschaft auch in unseren eigenen Strukturen widerspiegelt. Dabei ist Deine Fähigkeit sowohl eigenverantwortlich als auch als Teil eines Teams zu arbeiten, Prozesse zu planen und weiterzudenken und Dich selbst gut strukturieren zu können für uns entscheidend – ebenso wie deine herrschaftskritische und anti-rassistische politische Haltung.

**Wir suchen eine Person, die mit 20h/Woche ab Oktober gemeinsam in einem Team mit einer Person, die schon viel Erfahrung im Strukturbereich hat, die folgenden Aufgabenbereiche abdeckt.** Wichtig ist also, dass Du gerne im Team arbeitest und Spaß an oft komplexen Kommunikationsprozessen hast. Eigenverantwortung, schnelles Urteilsvermögen und Kreativität sind ebenso entscheidend. Du wirst Verantwortung für die Struktur-AG und Kommunikation mit den Lokalgruppen übernehmen, den Ablauf und die Vorbereitung von Entscheidungsprozessen, die Durchführung von Stellenprozessen und die Erstellung von herrschaftskritischen Leitfäden.

**Du solltest Dich unbedingt mit den Zielen der Seebrücke identifizieren und mit diesen Zielen auch schon vertraut sein** – und Du willst Dich für sichere Fluchtwege und Bewegungsfreiheit für alle Menschen einsetzen. Du bist ein politisch denkender und handelnder Mensch. Wir betreiben unseren Aktivismus mit Herzblut und bewerten persönliche Kompetenzen und Erfahrungen höher als Abschlüsse und Zertifikate.

**Wir werten Erfahrungen und Motivation höher als formale Bildung.** Gleichwohl gehen wir davon aus, dass formale Bildung in einer Vielzahl von Bereichen, z.B. Sozialpädagogik, Politik, Verwaltung, Jura oder Büromanagement wichtige Fähigkeiten zur Ausübung von Stellen vermittelt.

**Mensch Mensch Mensch e.V.**  
Utrechter Str. 48  
13347 Berlin

**Seebrücke**  
[jobs@seebruecke.org](mailto:jobs@seebruecke.org)



## **Aufgaben**

- Du erarbeitest in Absprache mit der Struktur-AG, den Lokalgruppen und dem Koordinationskreis (unter Anderem auf Basis der bisherigen und künftigen Diskussionen) verschiedene Leitfäden für die Seebrücke – Leitfaden Themen sind z.B: Wie übernimmt die Seebrücke Verantwortung als Arbeitgeberin? Die Aufarbeitung des Verhältnisses zwischen unbezahlten Aktivist\*innen und bezahlten Aktivist\*innen. Leitfäden zur Umsetzung von Antidiskriminierungsarbeit in der Seebrücke. etc.
- Du bindest die strukturellen Veränderungen der Seebrücke an die anlaufenden macht- und diskriminierungskritischen Prozesse an. Dies beinhaltet Deine Sensibilität dafür, die Veränderungen der Strukturen dahingehend auszurichten, dass bei der Seebrücke Barrieren und Ausschlüsse abgebaut bzw. thematisiert werden. Du hilfst dabei, Workshops zu Themen zu organisieren und hast im Idealfall bereits Erfahrung im Bereich Anti-Rassismus-Arbeit und Herrschaftskritik und kennst Organisationen, die in diesen Bereichen arbeiten.
- Du hast eine hohe Bereitschaft, Dich in barrierearme Arbeitsprozesse und Kommunikationssysteme einzuarbeiten und diese auch eigenständig zu etablieren.

## **Folgende Kompetenzen suchen wir:**

- Du identifizierst Dich mit den Zielen der Seebrücke, bist ein politisch denkender und handelnder Mensch und es ist Dir wichtig, Dich für eine gerechtere Welt und für das Recht auf Bewegungsfreiheit einzusetzen.
- Du hast Erfahrungen in basisdemokratisch organisierten Gruppen bzw. sozialen Bewegungen und mit basisdemokratisch organisierten Entscheidungsfindungsprozessen. Du findest Dich in flachen Hierarchien und eigenständigen Arbeitsgruppen zurecht.
- Du bist Dir Deiner Position in der Gesellschaft bewusst und reflektierst diese fortlaufend. Diversität siehst du als selbstverständlich und förderungswürdig an.
- Du hast Erfahrungen im Bereich der Antidiskriminierungsarbeit (auch im Privaten), insbesondere im Bereich Rassismus.
- Du bist idealerweise bereits mit den Themen der Seebrücke sowie mit bestehenden Strukturen und Prozessen vertraut.
- Du schaffst es, Dich selbst und andere für anstehende Aufgaben zu motivieren.
- Du besitzt die Fähigkeit, in kontinuierlichem Austausch mit einem Team, bei räumlicher Distanz, zusammenzuarbeiten.
- Du bist ab- und rücksprachefähig, eine transparente Kommunikation Deiner Arbeit, die es Menschen ermöglicht, teilzuhaben, ist für Dich selbstverständlich.
- Du arbeitest strukturiert, bist organisiert und kannst gut eigenverantwortlich arbeiten.
- Du hast ein Gespür für Gruppenprozesse und bist sensibel in Bezug auf mögliche Ausschlüsse und implizite Hierarchien.
- Du verfügst über ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und bist in der Lage, mediiierend in Konflikte einzugreifen.
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Organisationsentwicklung und Change Management sind von Vorteil.



- Du bist Dir bewusst, dass diese Art der Arbeit Stress mit sich bringen kann. Du behältst auch in stressigen Situationen den Überblick und verfügst über ein gewisses Maß an Frustrationstoleranz.
- Fast unsere gesamte Arbeit läuft digital und auf Distanz, d.h. wir arbeiten mit vielen Online-Tools (Chats, Cloud, Zoom...). Du solltest bereit sein, diese Tools zu nutzen und hauptsächlich am Computer zu arbeiten.

**Da Du Dich in ein Team einfinden musst und ihr euch gemeinsam Aufgaben aufteilen werdet, ist es wichtig, dass Du gerne mit Menschen intensiv zusammenarbeitest.**

#### **Formelles:**

- Arbeitszeit: **20** Stunden pro Woche
- Entgelt angelehnt an TVöD 12, Bund
- **Bewerbungsschluss: 05.09.2021**
- **Bewerbungsgespräche: 20.-22.09.2021**
- **Arbeitsbeginn: 01.10.2021**
- Dauer des Beschäftigungsverhältnisses: Befristet auf **ein Jahr** (Verlängerung möglich)
- Arbeitsort: **flexibel** (im Büro in Berlin oder von überall von zu Hause)

Die Seebrücke möchte aktiv Prozesse in Gang bringen, die Bewegung barriereärmer und diskriminierungskritischer zu gestalten, wir wünschen uns von allen in der Bewegung, eigene Privilegien und die eigene gesellschaftliche Position zu reflektieren.

Wir arbeiten daran, unsere Räume und Arbeitsbereiche diversitätssensibel und diskriminierungskritisch umzugestalten. Im Team wie in der Bewegung streben wir eine Diversifizierung an. Aktuell besteht unser festes Team mehrheitlich aus weiß gelesenen Menschen. Wir reflektieren dabei, dass dies eine besondere Situation für hinzukommende BIPOC darstellt. Bei gleicher Qualifikation werden Personen mit eigener Rassismus und/oder Migrationserfahrung sowie Personen, die von jeglichen Formen von Diskriminierung betroffen sind, bevorzugt eingestellt. Mit Blick auf unser Themengebiet begrüßen wir besonders Bewerbungen von Personen mit Fluchterfahrung. Im Sinne der Selbstbezeichnung bzw. Selbstpositionierung laden wir Dich (auf freiwilliger Basis) dazu ein, entsprechende Angaben in Deiner Bewerbung zu machen.

Wir verstehen das, was wir tun, als Herzensangelegenheit und Aktivismus – ein hohes Maß an Eigeninitiative und Idealismus sind Teil des Jobs. :) Es liegt uns am Herzen, Menschen zu empowern.

**Wir bitten darum, der Bewerbung keine Fotos beizulegen.** Bitte beschränke Dich beim Anschreiben auf maximal 2-2,5 Seiten.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann schicke uns Deine Bewerbung **als PDF bis zum 05.09.2021** an [jobs@seebruecke.org](mailto:jobs@seebruecke.org)

**Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!**

**Mensch Mensch Mensch e.V.**  
Utrechter Str. 48  
13347 Berlin

**Seebrücke**  
[jobs@seebruecke.org](mailto:jobs@seebruecke.org)